

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Камский детский сад»**

(МБДОУ «Камский детский сад»)

Одобрено решением
Общего родительского
собрания Учреждения,
протокол от 20.02.2021 №1__

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Камский детский сад»
от 20.02.2021 № 13__

**Положение о порядке и основании перевода, отчисления
воспитанников в Учреждении**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников в Учреждении (далее – Положение) определяют порядок и основании перевода, отчисления воспитанников в муниципальном бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Камский детский сад» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 « Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением Администрации муниципального образования «Воткинский район» от 30.05.2019 № 556 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка, на соответствующий учет», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Камский детский сад», Правилами приема воспитанников в Учреждение.

1.3. Настоящее Положение регламентирует комплектование групп

Учреждения воспитанниками, перемещение воспитанников из одной возрастной группы в другую.

1.4. Под отношениями в настоящем Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан Российской Федерации на образование, целью которых является освоение воспитанником образовательных программ дошкольного образования.

1.5. Участниками образовательных отношений Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

1.6. Положение является локальным актом Учреждения, размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2. Порядок и основание перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников в другую возрастную группу в Учреждении производится на основании приказа руководителя Учреждения.

2.2. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение производится по следующим основаниям:

- прекращение деятельности исходного образовательного учреждения;
- приостановление действия лицензии Учреждения;
- инициатива родителей (законных представителей).

2.2.1. В случае прекращения деятельности исходного Учреждения принимающее образовательное учреждение указывается в соответствующем распорядительном акте Администрации муниципального образования «Воткинский район» (далее – Учредитель). О предстоящем переводе Учреждение обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания соответствующего распорядительного акта Учредителя.

2.2.2. В случае приостановления действия лицензии Учреждения выбор принимающего образовательного учреждения осуществляет Учредитель.

2.2.3 В случаях, указанных в пунктах 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Положения, руководитель Учреждения после получения письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод в другое образовательное учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода с указанием основания такого перевода.

2.2.4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родитель (законный представитель) осуществляет:

- выбор принимающего образовательного учреждения;
- обращается в выбранное для перевода образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории;
- обращается в Учреждение с заявлением об отчислении;
- обращается в Районное управление образования муниципального

образования «Воткинский район» (далее – РУО) с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории в других образовательных учреждениях.

2.2.5. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) издается приказ руководителя Учреждения об отчислении воспитанника, копия приказа передается в РУО специалисту по электронной очереди в детский сад для внесения изменений в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения.

3.2. Основаниями отчисления воспитанника из Учреждения являются:

- инициатива родителей (законных представителей);
- основания, не зависящие от воли сторон.

3.2.1. Отчисление воспитанника по инициативе родителя (законного представителя) производится на основании заявления, поданного в письменной форме (Приложение).

3.2.2. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.3. За воспитанником Учреждения сохраняется возможность сохранения места в Учреждении при условии наличия заявления родителя (законного представителя) на сохранение места воспитаннику в случаях:

- болезни воспитанника или карантина;
- отпуска родителей (законных представителей);
- на период закрытия Учреждения на ремонтные и/или аварийные работы;
- на период временного перевода ребенка в другие учреждения;
- иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей).

Другие случаи сохранения места в Учреждении за воспитанником оговариваются в договоре об образовании.

Принято Советом Учреждения,

протокол от 19.02.2021 № 1