

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Камский детский сад»
МБДОУ «Камский детский сад»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Камский детский сад»
от 01.02.2017_№8

**Положение
о Совете Учреждения**

1. Совет Учреждения является внутренним коллегиальным органом управления Учреждением. Совет Учреждения представляет, выражает и защищает общие интересы всех участников образовательных отношений.

2. Совет Учреждения создается с целью решения задач стратегического управления Учреждением.

3. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципального образования «Воткинский район», Районного управления образования Администрации муниципального образования «Воткинский район» (далее – РУО Администрации МО «Воткинский район»), Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4. Заведующий Учреждением наделен собственными полномочиями по управлению учреждением и участвует в исполнении полномочий Совета Учреждения, являясь его членом.

5. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

6. Уставом Учреждения предусматриваются структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция, функции Совета Учреждения, а также порядок принятия им решений.

7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания. Срок полномочий Совета Учреждения составляет 2 года, которые исчисляются со дня избрания Председателя Совета Учреждения.

8. В случае необходимой замены члена Совета Учреждения состав может изменяться в течение срока полномочий Совета Учреждения.

9. Член Совета Учреждения обязан:

- добросовестно и разумно исполнять возложенные на него общественные функции;
- исполнять возложенные на него общественные функции на общественных началах.

Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета Учреждения за выполнение ими возложенных на них функций;

- посещать заседания Совета Учреждения.

10. Член Совета Учреждения имеет право:

- участвовать в заседаниях, обсуждении и принятии решений Совета Учреждения, Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета Учреждения;

- инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета Учреждения;

- не голосовать по какому-либо вопросу по причинам этического характера. В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения;

- посещать Учреждение в рабочее время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим Учреждением.

11. Председатель Совета Учреждения полномочен:

- устанавливать сроки плановых заседаний Совета Учреждения;

- созывать по собственной инициативе, инициативе других членов Совета Учреждения внеплановые заседания Совета Учреждения;

- возглавлять и вести заседания Совета Учреждения;

- организовывать подготовку информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения, для представления по запросам в учреждения, организации и ведомства, средства массовой информации;

- подписывать протоколы заседаний и иные документы Совета Учреждения;

- принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы Совета Учреждения;

- быть постоянным представителем Совета Учреждения в отношениях с иными коллегиальными органами управления и общественными организациями, действующими в Учреждении;

- быть постоянным представителем Совета Учреждения в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с Учредителем) и иными учреждениями и организациями;

- принимать решения (совершать действия) от лица Совета Учреждения при наличии соответствующего поручения Совета Учреждения;

- досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольного отказа. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении секретарю Совета Учреждения, заведующему Учреждением;

- выполнять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

12. Секретарь Совета Учреждения полномочен:

- уведомлять членов Совета Учреждения о предстоящем заседании и о круге рассматриваемых вопросов не позднее, чем за пять календарных дней до назначения заседания;

- вести протокол заседания Совета Учреждения;

- доводить принятое решение до сведения заинтересованных лиц;

- созывать внеплановое заседание Совета Учреждения для принятия решения о прекращении полномочий председателя и выборов нового председателя Совета Учреждения.

13. Группа членов Совета Учреждения в составе не менее 1/3 от полного состава вправе обратиться к председателю Совета Учреждения с требованием созыва полного состава Совета Учреждения по вопросу отставки действующего председателя.

14. В дополнение к пункту 8.3.1. Устава Учреждения к компетенции Совета Учреждения относится:

- проведение общественной экспертизы соблюдения прав участников образовательных отношений;

- проведение общественной экспертизы качества образования;

- приглашение на заседания Совета Учреждения любых работников и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, представителей учреждений и организаций для получения разъяснений, консультаций, собеседований, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;

- получение у заведующего Учреждением информации, необходимой для осуществления функций Совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Учреждения.

15. Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие заместителем председателя, в случае, указанном в пункте 12 настоящего Положения, – секретарем Совета Учреждения. На первом заседании Совета Учреждения выбираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

16. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины его состава, решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов на заседании Совета Учреждения решающим является голос председательствующего на заседании.

17. После избрания председателя Совета Учреждения не позднее 30 календарных дней проводится заседание, на котором принимается и утверждается план работы Совета учреждения. План работы Совета Учреждения составляется на один учебный год.

18. Совет Учреждения ежегодно отчитывается о своей работе на Общем собрании работников Учреждения и Общем родительском собрании Учреждения.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Учреждения возлагается на Учреждение.

20. На заседаниях Совета Учреждения ведется протокол, который должен быть подготовлен и подписан председателем и секретарем не позднее 5 календарных дней со дня проведения заседания Совета Учреждения. Протоколы хранятся в Учреждении.

Принято Советом Учреждения
протокол от 30.01.2017 №1

Лист ознакомления с ПОЛОЖЕНИЕМ о Совете Учреждения
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Верхнеталицкий детский сад»
утверждённым приказом заведующего от _____ № _____

[illegible]

--	--	--