

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Камский детский сад»**

Утверждено  
приказом заведующего МБДОУ  
«Камский детский сад»  
От 01.02.2017 №8

**Положение  
об Общем родительском собрании Учреждения**

1. Общее родительское собрание Учреждения создается по инициативе родителей (законных представителей) и (или) Учреждения в целях учета мнения родителей (законных представителей) при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей), и защиты прав и интересов воспитанников Учреждения.

2. Общее родительское собрание Учреждения созывается не реже 2-х раз в течение учебного года.

3. Общее родительское собрание Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципального образования «Воткинский район», Районного управления образования Администрации муниципального образования «Воткинский район» (далее – РУО Администрации МО «Воткинский район»), Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4. Деятельность членов Общего родительского собрания Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5. Уставом Учреждения предусматриваются структура, порядок формирования, компетенция Общего родительского собрания Учреждения, а также порядок принятия им решений.

6. Член Общего родительского собрания Учреждения обязан:

- добросовестно и разумно исполнять возложенные на него общественные функции;
- посещать заседания Общего родительского собрания Учреждения;
- выполнять обязательные для исполнения решения Общего родительского собрания Учреждения в полном объеме и в отведенные для этого сроки.

7. Член Общего родительского собрания Учреждения имеет право:

- участвовать в заседаниях, обсуждении и принятии решений Общего родительского собрания Учреждения;
- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Общего родительского собрания Учреждения;
- избирать и быть избранными председателем и секретарем Общего родительского собрания Учреждения, членом Совета Учреждения;
- получать от администрации Учреждения всей необходимой для участия в работе Общего родительского собрания Учреждения информации по вопросам, относящимся к компетенции Общего родительского собрания Учреждения.

8. Председатель и секретарь Общего родительского собрания Учреждения избираются из общего числа членов Общего родительского собрания Учреждения путем открытого голосования сроком на 1 учебный год.

9. Председатель Общего родительского собрания Учреждения полномочен:
- устанавливать сроки заседаний Общего родительского собрания Учреждения;
  - созывать по собственной инициативе, инициативе других членов Общего родительского собрания Учреждения внеплановые заседания Общего родительского собрания Учреждения;
  - возглавлять и вести заседания Общего родительского собрания Учреждения;
  - организовывать подготовку информации по вопросам, относящимся к компетенции Общего родительского собрания Учреждения, для предоставления по запросам в РУО Администрации МО «Воткинский район», учреждения, организации и ведомства, средства массовой информации;
  - подписывать протоколы заседаний и иные документы Общего родительского собрания Учреждения;
  - быть постоянным представителем Общего родительского собрания Учреждения в отношениях с коллегиальными органами управления и общественными организациями, действующими в Учреждении;
  - быть постоянным представителем Общего родительского собрания Учреждения в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с Учредителем) и иными учреждениями и организациями;
  - совместно с администрацией Учреждения контролировать качество питания воспитанников;
  - принимать решения (совершать действия) от лица Общего родительского собрания Учреждения при наличии соответствующего поручения Общего родительского собрания Учреждения;
  - выполнять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

10. Секретарь Общего родительского собрания Учреждения полномочен:

- уведомлять членов Общего родительского собрания Учреждения о предстоящем заседании и о круге рассматриваемых вопросов не позднее, чем за пять календарных дней до назначения заседания;
- вести протокол заседания Общего родительского собрания Учреждения;
- знакомить всех членов Общего родительского собрания Учреждения с обязательными для исполнения решениями под роспись;
- доводить принятое решение до сведения заинтересованных лиц.

11. Заседание Общего родительского собрания Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины его состава, решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов на заседании Общего родительского собрания Учреждения решающим является голос председателя Общего родительского собрания Учреждения.

12. В дополнение к пункту 8.3.4. Устава Учреждения к компетенции Общего родительского собрания Учреждения относится:

- контроль выполнения ранее принятых решений Общего родительского собрания Учреждения;
- приглашение на заседания Общего родительского собрания Учреждения представителей учреждений и организаций для получения разъяснений, консультаций, собеседований, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Общего родительского собрания Учреждения.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общего родительского собрания Учреждения возлагается на Учреждение.

14. На заседаниях Общего родительского собрания Учреждения ведется протокол, который должен быть подготовлен и подписан председателем и секретарем не позднее 5 календарных дней со дня проведения заседания Общего родительского собрания Учреждения. Протоколы хранятся в Учреждении.

Принято на заседании Совета Учреждения, протокол от 30.01.2017 №1.